

ONZ311522 Las Nuevas Tecnologías en la comunicación y sus relaciones con la Administración - contenido online (150 horas)

Objetivos:

- Dar a conocer los medios de identificación electrónica existentes: firma electrónica, certificado electrónico y DNI electrónico. Además, de informar sobre los avances que ha sufrido el sistema de pagos electrónicos, gracias a las nuevas tecnologías y el desarrollo de Internet.
- Con este manual el alumno podrá conocer, con detalle, todas las características de la relación telemática entre la administración pública y los ciudadanos, es decir, se analizarán las características de la administración electrónica, entrando en profundidad en las relaciones telemáticas con las Administraciones Públicas, entre las que destacan las comunicaciones y notificaciones obligatorias que las empresas deben efectuar con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.
- Además, se le mostrará al alumno los pasos que se deben llevar a cabo para la creación de empresas de forma telemática.

Índice:

Firma electrónica

Introducción.

Concepto y aspectos generales de la firma electrónica.

Tipos y elementos de la firma electrónica.

Usos y funcionamiento de la firma electrónica.

Documentos firmados electrónicamente.

Ventajas e inconvenientes de la aplicación de la firma electrónica para las empresas.

Infracciones y sanciones.

Certificado electrónico

Introducción.

Concepto y partes de los certificados electrónicos.

Tipos y clases de certificados electrónicos.

Certificados reconocidos.

La confidencialidad del certificado electrónico.

Prestadores y entidades emisoras de servicios de certificación.

Causas de extinción y suspensión de la vigencia de los certificados electrónicos.

Procedimiento de obtención de un certificado electrónico

Introducción.

Obtención de los certificados electrónicos: consideraciones generales.

Certificado electrónico obtenido mediante Software.

Procedimiento para la obtención de certificado de usuario en tarjeta criptográfica.

Procedimiento para la obtención de certificado con Android.

Renovación, revocación, eliminación y validación de los certificados electrónicos.

El Documento Nacional de Identidad Electrónico

Introducción.

ONZ311522 Las Nuevas Tecnologías en la comunicación y sus relaciones con la Administración - contenido online (150 horas)

Concepto y características generales del Documento Nacional de Identidad Electrónico.

Descripción física del Documento Nacional de Identidad Electrónico.

Procedimiento de obtención del Documento Nacional de Identidad Electrónico.

Seguridad en la aplicación del DNle.

Dni electrónico 3.0.

El pago electrónico

Introducción.

Pago electrónico.

Métodos de pago electrónico.

Sistemas de pago en Internet.

Relación telemática entre la administración pública y los ciudadanos: la administración electrónica

Introducción.

¿Qué es la Administración Electrónica?

Relación telemática entre la administración pública y los ciudadanos.

Los elementos de la Administración electrónica.

Relaciones telemáticas con distintos organismos públicos

Introducción.

Trámites electrónicos con el Servicio Público de Empleo.

Trámites electrónicos con la Dirección General de tráfico.

Comunicaciones y notificaciones electrónicas

Introducción.

Comunicaciones electrónicas con las administraciones públicas.

Notificaciones electrónicas.

La dirección electrónica habilitada.

Notificaciones y comunicaciones obligatorias por medios electrónicos en el ámbito de la Agencia Tributaria

Introducción.

Sistema Clave.

Sistema Cl@ve Pin.

¿Qué son las comunicaciones y notificaciones electrónicas?

Apoderamiento y documentación necesaria para apoderar.

Relaciones telemáticas con la Seguridad Social: sistema RED

Introducción.

La Seguridad Social.

El sistema RED.

Notificaciones y comunicaciones por medios electrónicos en el ámbito de la Seguridad Social (NOTESS)

Introducción.

ONZ311522 Las Nuevas Tecnologías en la comunicación y sus relaciones con la Administración - contenido online (150 horas)

Comunicaciones y notificaciones electrónicas en el ámbito de la Seguridad Social.
Implantación de la obligatoriedad de la notificación telemática.
Apoderamientos y registro electrónico de apoderamientos de la Seguridad Social.

Creación telemática de empresas

Introducción.

Pasos para crear una empresa: trámites generales.

Oficinas virtuales y elementos necesarios para la creación telemática de empresas.

Constitución de empresas a través de Internet.

Glosario

Material complementario

Descargable desde la propia plataforma del curso, en un apartado titulado Material complementario.