

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Referencia:** ONV2AP5018-N

**Nombre:** Comunicación interna

**Duración:** 25 horas

**Modalidad:** Teleformación

### Objetivos:

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo una adecuada gestión de la comunicación interna en las organizaciones actuales como medio para alcanzar los objetivos empresariales. Conocer los instrumentos de comunicación más utilizados, así como aprender a diseñar un plan de comunicación interna, controlar los procesos de comunicación informal, etc. Conocer qué medios y herramientas pueden aplicarse en las empresas para tratar los conocimientos que se encuentran en ella.

### Contenidos:

#### **UD1. La comunicación interna en la Empresa.**

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Concepto de Comunicación.
- 1.3. La comunicación Empresarial.
- 1.4. El plan de comunicación Interna.
- 1.5. La comunicación en las organizaciones multinacionales.
- 1.6. Las organizaciones Virtuales.
- 1.7. El teletrabajo.
- 1.8. Incidencias en el uso del Correo Electrónico.

#### **UD2. Gestión del conocimiento.**

- 2.1. Introducción a la gestión del conocimiento. Aproximación y consideraciones previas.
- 2.2. El conocimiento.
- 2.3. La gestión del conocimiento en la empresa.
- 2.4. Las personas y la ventaja competitiva en la gestión del conocimiento.
- 2.5. Herramientas utilizadas en la gestión del conocimiento.
- 2.6. Barreras a la gestión del conocimiento.
- 2.7. Beneficios de la gestión del conocimiento.