

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Nóminas, Seguridad Social y Contratación en Instituciones Sanitarias

Duración: 75h

Modalidad: Online

Objetivo

- Conocer la jurisdicción social, la gestión administrativa y laboral del personal sanitario así como los diferentes tipos de contrato y sus características.
- Aprender a confeccionar paso a paso una nómina del ámbito sanitario y todos los conceptos que se incluyen en ella.

Contenido

UD1. Gestión Administrativa del Personal en Instituciones Sanitarias.

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Tipos de Personal.
- 1.3. Jornada de Trabajo.
- 1.4. Régimen Disciplinario.
- 1.5. Derechos y Deberes del Personal Estatutario.
- 1.6. Situaciones Administrativas.
- 1.7. Contrataciones del Personal.
- 1.8. Retribuciones.

UD2. Seguridad Social del Personal Estatutario.

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Encuadramiento en el Régimen General de la Seguridad Social.
- 2.3. Financiación de la Seguridad Social.
- 2.4. La Relación Jurídica de la Afiliación.
- 2.5. La Acción Protectora de la Seguridad Social.
- 2.6. Las Prestaciones.
- 2.7. La Incapacidad Temporal (IT).
- 2.8. La Incapacidad Permanente.
- 2.9. La Jubilación Contributiva.

UD3. Procedimiento Administrativo y Judicial en la Relación Estatutaria.

- 3.1. Introducción.

- 3.2. Los Procedimientos Administrativos de Personal en la Vía Administrativa.
- 3.3. Recursos Administrativo.
- 3.4. Breve reseña sobre el Recurso Contencioso Administrativo en Materia del Personal.

UD4. Confección y Gestión de Nóminas en Instituciones Sanitarias.

- 4.1. Sistema Retributivo del Personal Estatutario.
- 4.2. Conceptos Retributivos.
- 4.3. Elaboración de Nóminas.

UD5. Supuestos y Casos Prácticos.

- 5.1. Introducción.
- 5.2. La Jubilación en el Personal Estatutario de Salud. Supuestos Contemplados por la Ley.
- 5.3. Casos Prácticos de Nóminas en el Personal Sanitario.