

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Organización del entorno de trabajo en transporte sanitario

Duración: 50h

Modalidad: Online

Objetivo

- Definir la estructura, relación orgánica y jerárquica del Sistema Nacional de Salud teniendo en cuenta su repercusión en la organización del transporte sanitario
- Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica y no clínica con sus aplicaciones, describiendo sus cauces de tramitación
- Aplicar técnicas de revisión y control de la dotación material del vehículo de transporte sanitario comprobando su estado y operatividad
- Seleccionar las técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias y materiales, que permitan la operatividad del vehículo sanitario
- Aplicar técnicas de control de calidad adecuadas a su actividad, interpretando y cumpliendo protocolos de garantía de calidad
- Analizar las normas relacionadas con la autonomía y libertad del paciente, el secreto profesional, la protección de datos y la prevención de riesgos laborales

Contenido

UD1. Organización sanitaria.

- 1.1. Estructura del Sistema Nacional de Salud.
- 1.2. Niveles de asistencia y tipos de prestaciones.
- 1.3. Salud Pública.
- 1.4. Salud comunitaria.
- 1.5. Evolución histórica de la medicina.
- 1.6. Evolución histórica de los sistemas de emergencias médicas.
- 1.7. Evolución histórica del transporte sanitario haciendo referencia a los demás tipos de transporte (aéreo y acuático) indicando las características diferenciales básicas.

UD2. Documentación sanitaria y de gestión.

- 2.1. Documentos clínicos. Tramitación.
- 2.2. Documentos no clínicos.

UD3. Características del transporte sanitario y dotación material.

- 3.1. Tipos de transporte sanitario.
- 3.2. Características diferenciales del transporte sanitario terrestre.
- 3.3. Dotación material de la unidad de transporte sanitario según el nivel asistencial.
- 3.4. Puesta a punto y verificación del material y equipos.
- 3.5. Control de existencias de la dotación material del vehículo de transporte sanitario.

UD4. Gestión de existencias e inventario.

- 4.1. Sistemas de almacenaje.
- 4.2. Elaboración de fichas de almacén.
- 4.3. Gestión de stocks: identificación y trazabilidad.
- 4.4. Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.
- 4.5. Normas de seguridad e higiene aplicada en almacenes de instituciones y empresas sanitarias.

UD5. Garantía de calidad.

- 5.1. Introducción a la garantía de calidad.
- 5.2. Calidad en la asistencia sanitaria.
- 5.3. Legislación vigente aplicable a la garantía de calidad.
- 5.4. Relación de la documentación con el control de calidad y la trazabilidad.

UD6. Aspectos legales del ejercicio profesional.

- 6.1. Funciones del profesional.
- 6.2. Responsabilidad legal.
- 6.3. Legislación sobre: sanidad protección de datos; autonomía del paciente; derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
- 6.4. Artículos de la constitución española que hacen referencia a la sanidad.
- 6.5. Documentación asistencial y no asistencial con relevancia legal.
- 6.6. Prevención de riesgos laborales en la organización y gestión del transporte sanitario.