

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información

Duración: 50h

Modalidad: Online

Objetivo

- Establecer el diseño de las presentaciones teniendo en cuenta las características de la empresa y su organización.
- Utilizar las funciones de las aplicaciones de presentaciones gráficas presentando documentación e información en diferentes soportes e integrando objetos de distinta naturaleza.

Contenido

Módulo 1. Diseño organización y archivo de las presentaciones. Introducción y conceptos generales.

UD1. Diseño organización y archivo de las presentaciones.

- 1.1. La imagen corporativa de una empresa.
- 1.2. Diseño de las presentaciones.
- 1.3. Evaluación de los resultados.
- 1.4. Organización y archivo de las presentaciones.
- 1.5. Entrega del trabajo realizado.

UD2. Introducción y conceptos generales.

- 2.1. Ejecución de la aplicación para presentaciones.
- 2.2. Salida de la aplicación para presentaciones.
- 2.3. Creación de una presentación.
- 2.4. Grabación de una presentación.
- 2.5. Cierre de una presentación.
- 2.6. Apertura de una presentación.
- 2.7. Estructura de la pantalla.
- 2.8. Las vistas de la aplicación para presentaciones.

Módulo 2. Acciones con diapositivas. Trabajo con objetos.

UD1. Acciones con diapositivas.

- 1.1. Inserción de nueva diapositiva.
- 1.2. Eliminación de diapositivas.
- 1.3. Duplicación de diapositivas.
- 1.4. Ordenación de diapositivas.

UD2. Trabajo con objetos.

- 2.1. Selección de objetos.
- 2.2. Desplazamiento de objetos.
- 2.3. Eliminación de objetos.
- 2.4. Modificación del tamaño de los objetos.
- 2.5. Duplicación de objetos.
- 2.6. Reubicación de objetos.
- 2.7. Alineación y distribución de objetos dentro de la diapositiva.
- 2.8. Trabajo con textos.
- 2.9. Formato de párrafos.
- 2.10. Tablas.
- 2.11. Dibujos.
- 2.12. Reglas y guías.
- 2.13. Imágenes.
- 2.14. Gráficos.
- 2.15. Diagramas.
- 2.16. WordArt o texto artístico.
- 2.17. Inserción de sonidos y películas.
- 2.18. Formato de objetos.

Módulo 3. Documentación de la presentación. Diseños o estilos de presentación.

UD1. Documentación de la presentación.

- 1.1. Inserción de comentarios.
- 1.2. Preparación de las Notas del orador.

UD2. Diseños o estilos de presentación.

- 2.1. Uso de plantillas de estilos.
- 2.2. Combinación de colores.
- 2.3. Fondos de diapositivas.
- 2.4. Patrones.

Módulo 4. Impresión de diapositivas en diferentes soportes. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura.

UD1. Impresión de diapositivas en diferentes soportes.

- 1.1. Configuración de la página.
- 1.2. Encabezados pies y numeración.
- 1.3. Configuración de los distintos formatos de impresión.
- 1.4. Opciones de impresión.

UD2. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura.

- 2.1. Animación de elementos.
- 2.2. Transición de diapositivas.
- 2.3. Intervalos de tiempo.
- 2.4. Configuración de la presentación.
- 2.5. Conexión a un proyector y configuración.
- 2.6. Ensayo de la presentación.
- 2.7. Proyección de la presentación.