

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos

Duración: 60h

Modalidad: Online

Objetivo

- Analizar los procesos administrativos de reserva de habitaciones y otros servicios propios de alojamientos, aplicando los procedimientos y operaciones idóneos para su puesta en práctica

Contenido

UD1. Gestión de Reservas de Habitaciones y Otros Servicios de Alojamientos.

- 1.1. Tratamiento y análisis del estado de reservas.
- 1.2. Procedimientos de recepción aceptación confirmación modificación y cancelación de reservas.
- 1.3. Utilización de programas informáticos específicos de 1. 4. Emisión de informes o listados. La «roominglist».
- 1.5. Legislación sobre reservas. La figura del «Overbooking».