

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

Horas: 90

Ref.ONSEU12865-1501

OBJETIVO:

Este pack formativo se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal que permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para realizar las gestiones administrativas necesarias para la importación/exportación y/o introducción/expedición de las mercancías y servicios de acuerdo con la normativa vigente, así como controlar que la gestión administrativa de las operaciones de compra-venta internacional se realiza de acuerdo con la normativa vigente.

INDICE:

1. MÓDULO 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

UNIDAD FORMATIVA 1. INFORMACIÓN Y GESTIÓN OPERATIVA DE LA COMPRAVENTA INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO ECONÓMICO, POLÍTICO Y JURÍDICO DEL COMERCIO INTERNACIONAL.

1. Comercio interior, exterior e internacional.
2. El sector exterior español:
3. - Comercio de productos, servicios e inversiones.
4. - Relaciones comerciales por países y sectores.
5. Balanza de Pagos y otras magnitudes macroeconómicas.
6. Organismos Internacionales:
7. - Organización Mundial de Comercio. GATT
8. - Fondo Monetario Internacional.
9. - Grupo Banco Mundial.
10. - Conferencia de Naciones Unidas sobre Desarrollo (UNCTAD).

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

11. La integración económica regional. Principales bloques económicos.
12. La Union Europea:
13. - Política comercial comunitaria.
14. - Mercado Unico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BARRERAS Y OBSTÁCULOS A LOS INTERCAMBIOS COMERCIALES INTERNACIONALES.

1. Barreras arancelarias:
2. - Arancel de Aduanas.
3. - Tipos de derechos arancelarios.
4. - Exenciones o bonificaciones: incondicionadas y condicionadas.
5. Barreras no arancelarias:
6. - Medidas cuantitativas: contingentes a la importacion, restricciones voluntarias a la exportacion, medidas de efecto equivalente.
7. - Barreras tecnicas, sanitarias y medioambientales. Normalizacion, homologacion y certificacion: objetivo y finalidad, instituciones de homologacion, productos y procedimientos de homologacion, certificados, certificacion de seguridad y patentes, licencias y otros documentos
8. - Barreras fiscales.
9. Medidas de defensa comercial:
10. - Medidas antidumping.
11. - Medidas antisubvencion.
12. - Medidas de salvaguardia.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUENTES DE INFORMACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.

1. Información de comercio internacional:
2. - Información comercial de clientes y proveedores internacionales
3. - Información de los países de origen y/o destino.
4. - Información de apoyo a la internacionalización de la empresa.
5. Canales y fuentes de información en el comercio internacional:
6. - Instituto Español de Comercio Exterior (ICEX).
7. - Cámaras de Comercio.

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

8. - Oficinas comerciales.
9. - Asociaciones Empresariales.
10. - Entidades financieras.
11. - Organismos Internacionales.
12. - Agencia Tributaria. Direccion General de Aduanas.
13. Buscadores y bases de datos online en el comercio internacional.
14. Gestion de la informacion de comercio internacional:
15. - Tecnicas de archivo y actualizacion de la informacion.
16. - Criterios de organizacion y archivo de la informacion.
17. - Elaboracion de bases de datos y aplicaciones informaticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE CLIENTES Y PROVEEDORES EN COMERCIO INTERNACIONAL.

1. Localizacion y busqueda de clientes/proveedores internacionales:
2. - Directorios, portales y guias multisectoriales.
3. - E-market places sectoriales y otros.
4. - Ferias internacionales: ayudas a la externalizacion de las empresas.
5. Clasificacion de los clientes/proveedores y criterios de organizacion:
6. - Frecuencia de compra /venta.
7. - Volumen.
8. - Rentabilidad.
9. - Otros.
10. Tipos de archivos de los clientes/proveedores:
11. - Principal.
12. - Secundario.
13. - Fisico.
14. - Informatico.
15. Confeccion de fichas y bases de datos de clientes y proveedores:
16. - Elementos.
17. - Codificacion.

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

18. - Modelos.
19. - Aplicaciones informáticas aplicadas a la confección de fichas y bases de datos de clientes y proveedores.
20. Control de clientes/proveedores internacionales:
21. - Frecuencia de pedidos.
22. - Consumo.
23. - Tamaño de los pedidos.
24. - Variaciones en compras/ventas.
25. - Cumplimiento de plazos y condiciones de pago, entrega y otros.
26. - Incidencias.
27. - Rentabilidad.
28. Creación de sistema de alertas de nuevos clientes/proveedores.
29. Reclamaciones en las operaciones de compraventa internacional.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONDICIONES DE LA COMPRAVENTA INTERNACIONAL.

1. Operaciones de compraventa internacional.
2. - Obligaciones de las partes que intervienen.
3. Cláusulas generales del contrato de compraventa internacional.
4. Condiciones de entrega en el comercio internacional, INCOTERMS:
5. - Concepto.
6. - Finalidad y alcance.
7. - Aspecto contractual de los INCOTERMS.
8. - Utilización de los INCOTERMS según la modalidad de transporte, el tipo de operación y el medio de pago o cobro internacional.
9. - Revisiones. Análisis INCOTERMS.
10. - Clasificación de los INCOTERMS en grupos.
11. - Obligaciones de comprador y vendedor según incoterms.
12. - Transmisión de costes y de riesgos.
13. Interpretación práctica de cada INCOTERM.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DE OFERTAS EN COMERCIO INTERNACIONAL.

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

1. Proceso comercial en las operaciones de compraventa internacional.
2. Oferta internacional:
3. - Información básica de la oferta.
4. - Elaboración.
5. - Presentación.
6. - Negociación de la oferta comercial.
7. - Importancia de la tarifa de precios en la relación de compraventa.
8. - Condiciones de entrega y tarifa de precios.
9. Elementos de la tarifa de precios:
10. - Producto.
11. - Unidad de venta.
12. - Vigencia.
13. - Precio y condiciones internacionales de entrega: los incoterms.
14. - Información complementaria, observaciones y aclaraciones.
15. Presentación de la tarifa:
16. - Tarifa general de la empresa.
17. - Tarifa personalizada: por país, por cliente.
18. - Precio e Incoterm.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE PEDIDOS Y FACTURACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.

1. Proceso documental de la operación comercial.
2. - Información y documentación de la operación a conservar.
3. Orden de pedido:
4. - Contenido.
5. - Revisión.
6. - Pedido en firme.
7. - Confirmación del pedido.
8. Preparación del pedido. Lista de contenido.
9. Factura proforma:

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

10. - Elaboración.
11. - Contenido.
12. - Presentación.
13. Factura comercial:
14. - Función.
15. - Elaboración.
16. - Contenido.
17. - Presentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIONES INFORMÁTICAS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL.

1. Aplicaciones generales, función y utilidades:
2. - Procesadores de texto.
3. - Bases de datos.
4. - Hojas de cálculo.
5. - Presentaciones.
6. - Agendas y otros.
7. Aplicaciones específicas: descripción, funciones y utilización:
8. - Área comercial.
9. - Área fiscal.
10. - Área administrativa.
11. - CRM, Gestor de relaciones con clientes.

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN ADUANERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA ADUANERO Y LA NORMATIVA DE COMERCIO INTERNACIONAL.

1. Concepto y función de las aduanas.
2. Territorio aduanero. Territorio Aduanero Comunitario.
3. Operadores.
4. Mercancías comunitarias y no comunitarias.
5. Derecho Aduanero:

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

6. - Fuentes del derecho aduanero.
7. - Código Aduanero Comunitario: contenido, ámbito de aplicación y estructura.
8. Regímenes comerciales y administrativos:
9. - Análisis de los regímenes.
10. - Implicaciones en la documentación y procedimiento aduanero.
11. - Documentos específicos de cada régimen.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN ARANCELARIA DE LAS MERCANCÍAS.

1. La tarifa aduanera.
2. La nomenclatura:
3. - Nomenclaturas Uniformes.
4. - Sistema Armonizado de designación y codificación de las mercancías.
5. - Nomenclatura Combinada.
6. Arancel Integrado Comunitario. TARIC:
7. - Utilización.
8. - Organización.
9. - Estructura.
10. - Consulta.
11. - Reglas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATRIBUCIÓN DEL ORIGEN DE LAS MERCANCÍAS.

1. Concepto de origen en el Código Aduanero Comunitario.
2. Criterios de atribución del origen en la Unión Europea:
3. - Origen preferencial
4. - Origen no preferencial.
5. - Exenciones o bonificaciones condicionadas al origen de las mercancías.
6. Documentos:
7. - Certificado de Origen.
8. - Certificado de origen modelo A. Certificado de origen modelo APR.
9. - Certificado de circulación EUR1. Certificado de circulación EUR2.
10. - Otros.

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CÁLCULO Y DECLARACIÓN DEL VALOR EN ADUANA DE LAS MERCANCÍAS.

1. Concepto de valor en aduana.
2. Condicionantes al valor en aduana de las mercancías.
3. Métodos de valoración:
4. - Método principal: valor de transacción.
5. - Métodos secundarios.
6. - Ajustes de valor en aduana.
7. Cálculo del valor en aduana en importaciones por vía aérea.
8. Documentos de declaración de valor en aduana:
9. - DV1.
10. - DV1 bis.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IDENTIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LOS DESTINOS ADUANEROS.

1. Importación. Despacho a libre práctica.
2. Despacho a consumo:
3. - Conceptos.
4. - Procedimiento de despacho de importación: Presentación de mercancías. Declaración sumaria. Depósito temporal. Declaración aduanera.
5. - Procedimientos simplificados.
6. - Otros tipos.
7. Exportación:
8. - Declaración aduanera de exportación.
9. - Procedimiento de despacho de exportación
10. Regímenes económicos y/o suspensivos: concepto, concesión y funcionamiento:
11. - Depósito temporal.
12. - Perfeccionamiento activo.
13. - Perfeccionamiento pasivo.
14. - Admisión o importación temporal.
15. Tránsito: concepto, regulación legal y funcionamiento:

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

16. - Tránsito comunitario externo.
17. - Tránsito comunitario interno.
18. Depósitos y zonas francas:
19. - Concepto de zona franca y de depósito franco.
20. - Funcionamiento.
21. Reexportación, destrucción y abandono de las mercancías.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DEUDA ADUANERA.

1. Composición.
2. Normativa aplicable.
3. Exigibilidad de la deuda aduanera:
4. - Deuda aduanera de importación, de exportación.
5. - Base imponible de los derechos.
6. - Intereses.
7. Contracción y extinción de la deuda aduanera.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADUANEROS.

1. Documento Único Administrativo, DUA:
2. - Normativa.
3. - Tipo de declaraciones.
4. Cumplimentación del DUA.
5. - Formularios.
6. Presentación:
7. - Plazo,
8. - Presentación en papel,
9. - Presentación por el sistema de transmisión electrónica de datos.
10. Documentos que deben presentarse junto al DUA.
11. - comerciales,
12. - seguro,
13. - transporte,
14. - certificados,

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

15. - homologaciones y
16. - otros.
17. Rectificación e invalidación de declaraciones.
18. Comprobación de las declaraciones.
19. Sistema estadístico, INTRASTAT:
20. - La estadística en el comercio intracomunitario.
21. - Aplicación. Normativa.
22. - Tipo de declaraciones.
23. - Formularios.
24. - Operaciones sujetas.
25. - Obligados estadísticos.
26. - Umbrales estadísticos.
27. - Cumplimentación.
28. - Presentación.
29. - Sanciones.
30. Aplicación de Internet y del sistema de transmisión electrónica de datos:
31. - En la solicitud de documentos.
32. - En la emisión de documentos.
33. - En la legalización de documentos.

UNIDAD FORMATIVA 3. FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELEMENTOS DE FISCALIDAD EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.

1. Consideraciones generales de fiscalidad internacional.
2. - Obligaciones fiscales en las operaciones de compraventa internacional.
3. - El mercado único europeo: comercio intracomunitario y con terceros países.
4. - Fiscalidad en el país de destino.
5. - Doble imposición internacional.
6. Conceptos básicos de los impuestos:
7. - Hecho imponible.
8. - Sujeto pasivo.

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

9. - Base imponible.
10. - Tipos impositivos.
11. - Deuda.
12. Aplicaciones informáticas para la gestión fiscal de las operaciones de comercio internacional.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA) EN EL COMERCIO EXTERIOR.

1. Conceptos básicos del IVA.
2. Tipos de operaciones sujetos a IVA.
3. El IVA en las operaciones intracomunitarias:
4. - Hecho imponible.
5. - Lugar de realización del hecho imponible.
6. - Sujeto pasivo.
7. - Operaciones no sujetas. Exenciones.
8. - Base imponible.
9. - Tipos impositivos.
10. - Devengo.
11. - Deducciones.
12. - Esquema operativo.
13. - Obligaciones y repercusiones fiscales para el vendedor.
14. - Obligaciones y repercusiones fiscales para el comprador.
15. - Normativa.
16. - El IVA en la prestación de servicios intracomunitarios.
17. El IVA en las operaciones con terceros países: Importaciones.
18. - Operaciones asimiladas a la importación.
19. - Hecho imponible.
20. - Lugar de realización del hecho imponible.
21. - Sujeto pasivo.
22. - Exenciones.

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

- 23. - Base imponible.
- 24. - Tipos impositivos.
- 25. - Devengo.
- 26. - Deducciones.
- 27. - Esquema operativo
- 28. - Elementos formales.
- 29. - Normativa.
- 30. - Liquidación del impuesto e inclusión en el DUA.
- 31. El IVA en las operaciones con terceros países: Exportaciones.
- 32. - Concepto.
- 33. - Exenciones.
- 34. - Solicitud de devolución del IVA soportado.
- 35. - Obligaciones formales y normativa.DUA.
- 36. El IVA en las operaciones especiales:
- 37. - Ventas a distancia.
- 38. - Operaciones triangulares.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTOS Y REGÍMENES ESPECIALES.

- 1. Tipos de Impuestos Especiales.
- 2. Consideraciones generales sobre los impuestos especiales:
- 3. - Hecho imponible.
- 4. - Sujetos pasivos.
- 5. - Supuestos de no sujeción. Exenciones.
- 6. - Liquidación de impuestos e inclusión en documentación.
- 7. Gestión de los impuestos especiales a las operaciones de comercio exterior.
- 8. Régimen fiscal especial de las Islas Canarias, Ceuta y Melilla
- 9. - Consideraciones generales.
- 10. - Tipos de tributos y operativa: Canarias y Ceuta y Melilla.

UNIDAD FORMATIVA 4. EL SEGURO DE MERCANCÍAS EN COMERCIO INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS BÁSICOS DEL SEGURO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

1. Conceptos: seguro, franquicia, prima, sobreprima, extorno, reaseguro, coaseguro.
2. Clasificación de los seguros en operaciones de comercio internacional.
3. - Seguro de crédito a la exportación.
4. - Seguro de la mercancía.
5. - Seguro del transporte.
6. - Seguro de responsabilidad civil.
7. - Seguro de caución: garantías aduaneras y garantía de importador/exportador.
8. Fases del seguro: riesgo, siniestro, daño.
9. Elementos intervinientes en el contrato de seguro:
10. - Elementos personales.
11. - Elementos reales.
12. - Elementos formales.
13. Derechos y obligaciones de las partes.
14. Tipos de pólizas.
15. - Riesgos cubiertos y excluidos.
16. - Pólizas flotantes en base a la declaración de valor.
17. Duración de cobertura de la póliza: principio y fin de la operación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARTICULARIDADES DEL SEGURO SEGÚN EL MEDIO DE TRANSPORTE.

1. Transporte por carretera.
2. Transporte por ferrocarril.
3. Transporte aéreo:
4. - Seguro de cascos.
5. - Seguro de mercancías.
6. - Seguro de responsabilidad civil y de accidentes.
7. Transporte marítimo:
8. - Características del contrato de seguro marítimo.
9. - Intereses asegurables.
10. - Pólizas.
11. Seguro y garantía de contenedores: carta de garantía.

MF0242_3 Gestión Administrativa del Comercio Internacional (Online) - Modalidad Online

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRAMITACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SINIESTROS.

1. Procedimiento de tramitación.
2. Liquidación de siniestros:
3. - Plazos.
4. - Normativa.
5. Tramitación y gestión a través de Internet y de otros medios tecnológicos.
6. Previsiones a tomar en caso de siniestro:
7. - Embarque marítimo
8. - Embarque aéreo.
9. - Embarque terrestres.
10. Cláusula de eximición de responsabilidad al transportista.