

## **ONA10226 Firma y facturación electrónica (20 horas)**

### **Objetivos:**

Adquirir los conocimientos para la utilización de la firma y el certificado electrónico.

Conocer los requisitos necesarios para la implantación de la facturación electrónica en la empresa.

Informarse sobre los últimos avances en la normativa, a partir de la publicación de la Ley de impulso de la factura electrónica y la creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Aplicar la normativa obligatoria relativa a la facturación electrónica en empresas agrupadas en la categoría de: «Empresas que presten servicios al público en general de especial trascendencia económica».

Conocer las novedades relativas al registro de facturas en el sector público y a la creación del Punto General de Entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado (FACe).

### **Índice:**

#### ÍNDICE DE CONTENIDOS

#### 1.INTRODUCCIÓN A LA FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

##### 1.1.Introducción

##### 1.1.1.La firma electrónica

##### 1.1.2.Las entidades de certificación

##### 1.1.3.Certificado electrónico

##### 1.1.4.Facturación electrónica

##### 1.2.Marco legal

##### 1.2.1.Normas que regulan la factura y firma electrónica

##### 1.2.2.La ley 59/2003

##### 1.2.3.Aplicaciones: FACe (Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado)

#### 2.LA FIRMA ELECTRÓNICA

##### 2.1.Concepto de firma electrónica

##### 2.1.1.Aspectos básicos de la firma electrónica según la ley 59/2003

##### 2.1.2.Proceso de firma reconocida

##### 2.1.3.Utilidad de la firma electrónica

##### 2.1.4.El documento electrónico

##### 2.2.Elementos de la firma electrónica

##### 2.2.1.Sistemas criptográficos asimétricos o de clave pública

##### 2.2.2.Las funciones hash

##### 2.2.3.Los sellos temporales

##### 2.2.4.La confidencialidad de los mensajes

##### 2.3.Tipos de firmas

##### 2.3.1.Firma electrónica simple

##### 2.3.2.Firma electrónica avanzada

##### 2.3.3.Firma electrónica reconocida o cualificada

##### 2.4.Dispositivos externos de firma electrónica

##### 2.4.1.Ejemplo software: eCoFirma

##### 2.4.2.El certificado electrónico

#### 3.IMPLANTACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA

##### 3.1.Requisitos básicos

## **ONA10226 Firma y facturación electrónica (20 horas)**

- 3.1.1.Formatos de firma
- 3.1.2.Formatos de firma avanzados
- 3.2.Costes y plazos
  - 3.2.1.ECoFirma
  - 3.2.2.Certificado de usuario e Instalación de certificado de raíz de la entidad de certificación
  - 3.2.3.Soluciones de escritorio para firma simple de documentos para pymes
- 3.3.Procesos
  - 3.3.1.Banco de España
- 4.CERTIFICADO ELECTRÓNICO
  - 4.1.Certificado electrónico
    - 4.1.1.Qué es la clave pública y la clave privada
    - 4.2.Entidades emisoras de certificados
      - 4.2.1.Concepto de prestador de servicios de certificación
      - 4.2.2.Prestadores de servicios de certificación de España
    - 4.3.Tipos de certificado electrónico
    - 4.4.Clases de certificados electrónicos
    - 4.5.Procedimiento de obtención de un certificado electrónico de persona física
      - 4.5.1.Cómo solicitar un certificado software
      - 4.5.2.Cómo descargarlo e instalarlo en el equipo
      - 4.5.3.Ciclo de vida de un certificado
    - 4.6.La confidencialidad del certificado electrónico
    - 4.7.Extinción de la vigencia de los certificados electrónico
    - 4.8.Certificados reconocidos
      - 4.8.1.Obligaciones del prestador de servicios
      - 4.8.2.Comprobación de la identidad
      - 4.8.3.El certificado electrónico del prestador extraeuropeo
- 5.LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
  - 5.1.Qué es la facturación electrónica
    - 5.1.1.¿Cómo se garantiza la autenticidad del emisor y la integridad del contenido?
  - 5.2.Elementos sobre la factura electrónica
    - 5.2.1.Requisitos
    - 5.2.2.Condicionantes para la realización de e-factura
    - 5.2.3.Certificados adecuados para la facturación electrónica
  - 5.3.Emisor y receptor
    - 5.3.1.Obligaciones de la e-factura para el emisor ó expedidor
    - 5.3.2.Obligaciones de la e-factura para el receptor ó destinatario
  - 5.4.Ventajas e inconvenientes
  - 5.5.Tipos de Facturas
    - 5.5.1.Formatos de factura
    - 5.5.2.Escenarios de emisión y recepción de facturas telemáticas
      - 5.5.2.1.Redes de valor añadido (EDI)
      - 5.5.2.2.Entornos web centralizados
      - 5.5.2.3.ERP to ERP
    - 5.5.3.Digitalización certificadas ó conservación por medios electrónicos de facturas recibidas en papel
  - 5.6.Ejemplos de facturas electrónicas
    - 5.6.1.Factura XML "factura-e"

## **ONA10226 Firma y facturación electrónica (20 horas)**

5.6.2.Add-in en Office

5.6.3.Plataformas de facturación electrónica

5.7.Infracciones y sanciones relacionadas con la facturación electrónica

5.7.1.Infracción tributaria por incumplir obligaciones contables y registrales

5.7.2.Infracción tributaria por incumplir obligaciones de facturación o documentación.

5.7.3.Infracción tributaria por resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la administración tributaria.

5.7.4.Resumen de las infracciones y sanciones relativas a la facturación electrónica