

ONA10208 Formador de formadores (40 horas)

Objetivos:

Elaborar la programación didáctica de una hipotética acción formativa, teniendo en cuenta las características del grupo al que va dirigida y definiendo los objetivos, los contenidos más adecuados, su distribución en el tiempo; eligiendo la metodología, los recursos y un sistema de evaluación acorde.

Emplear los diferentes recursos educativos en función de la finalidad pedagógica definida en la programación didáctica.

Conocer algunas de las teorías del aprendizaje que en la actualidad se aplican en mayor medida, a la hora de impartir una acción formativa.

Evaluar las características de los alumnos y su estilo de aprendizaje para adaptar la sesión formativa y transmitir los contenidos de manera más eficaz.

Describir las habilidades que el docente desarrolla en su actividad, así como las diferentes técnicas para la gestión de un grupo de alumnos, en función de la finalidad que se persiga con cada una de ellas.

Explicar los diferentes métodos didácticos y sus posibles aplicaciones.

Organizar una sesión formativa y aprender a realizar simulaciones docentes con las que perfeccionar sus habilidades como docente.

Enumerar los diferentes elementos que definen la formación E-Learning y aprender a motivar al alumno en este contexto formativo.

Describir las diferentes funciones que puede realizar un sistema de evaluación, así como las diversas formas que puede adoptar una prueba de evaluación.

Por último, explicar cuál es el procedimiento a seguir para evaluar una acción formativa y cuáles son los aspectos que se deben analizar para mejorar la eficacia de la formación.

Índice:

ÍNDICE DE CONTENIDOS

MODULO I PROGRAMACIÓN

1.PROGRAMACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1.Introducción

1.2.Detección de las necesidades

1.2.1.Métodos para la detección de necesidades

1.2.2.Etapas en la detección de las necesidades de formación

1.3.La Programación Didáctica

1.3.1.Concepto de programación

1.3.2.Utilidad de la programación

1.3.3.Elementos de la programación

1.3.3.1.El grupo

1.3.3.2.Objetivos

1.3.3.3.Contenidos formativos

1.3.3.4.Tiempo: distribución temporal de los contenidos, secuenciación o temporización

1.3.3.5.Diseño de actividades

1.3.3.6.Metodología: métodos y técnicas didácticas

1.3.3.7.Recursos didácticos

1.3.3.8.Evaluación

ONA10208 Formador de formadores (40 horas)

2.SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN

2.1.Materiales, medios y recursos didácticos en formación

2.1.1.Funciones de los recursos didácticos

2.2.Clasificación de los recursos didácticos

2.2.1.Medios tradicionales

2.2.2.Medios audiovisuales

2.2.3.La enseñanza asistida por Ordenador

2.3.La elección de los recursos didácticos

MODULO II IMPARTICIÓN

3.EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

3.1.Introducción

3.1.1.Proceso de enseñanza - aprendizaje

3.1.2.Aprendizaje e instrucción

3.1.3.Pedagogía y didáctica

3.1.4.Educación y Psicología y enseñanza

3.2.Teorías sobre el aprendizaje

3.2.1.El aprendizaje cognoscitivo

3.2.2.El aprendizaje significativo

3.3.Elementos del proceso enseñanza - aprendizaje

4.EL ALUMNO

4.1.Características

4.2.Características de la Personalidad

4.3.Estilos de aprendizaje

4.3.1.Definición de estilo de aprendizaje

4.3.2.Origen del estudio de los estilos de aprendizaje

4.3.3.Rasgos utilizados para definir los estilos de aprendizaje

4.3.3.1.Rasgos cognitivos

4.3.3.2.Rasgos afectivos

4.3.3.3.Rasgos fisiológicos

4.3.4.Estilos de aprendizaje

4.3.4.1.Estilo activo

4.3.4.2.Estilo reflexivo

4.3.4.3.Estilo teórico

4.3.4.4.Estilo pragmático

4.4.Los activadores del aprendizaje: percepción, atención, memoria

4.4.1.La atención

4.4.2.Percepción

4.4.3.La memoria

4.5.La motivación

4.5.1.Concepto

4.5.2.Tipos

4.5.3.Estrategias motivadoras del formador/a

4.6.La Formación de Adultos

5.EL PROFESOR: HABILIDADES DOCENTES

5.1.Introducción

5.2.Habilidades del docente

ONA10208 Formador de formadores (40 horas)

- 5.2.1.Motivar hacia un tema
- 5.2.2.Enlazar e integrar contenidos
- 5.2.3.Controlar la comprensión
- 5.3.La Formación como un Proceso de Comunicación
 - 5.3.1.Comunicación verbal
 - 5.3.2.Comunicación no verbal
 - 5.3.2.1.En el docente
 - 5.3.2.2.En el alumno
 - 5.3.3.Los principios a seguir para que la comunicación sea eficaz en los procesos de aprendizaje
- 5.4.Dinámica de grupos
 - 5.4.1.Etapas de un grupo
 - 5.4.1.1.Etapa de Formación
 - 5.4.1.2.Etapa de Conflicto
 - 5.4.1.3.Etapa de Organización
 - 5.4.2.Roles de los Integrantes del Grupo
 - 5.4.2.1.Definición de rol
 - 5.4.2.2.Roles de carácter negativo
 - 5.4.2.3.Roles de carácter positivo
 - 5.4.2.4.Pautas generales al moderar un debate en grupo
- 5.5.Técnicas de trabajo en grupo
 - 5.5.1.Concepto y características de las técnicas de grupo
 - 5.5.2.Normas generales de aplicación
 - 5.5.3.Técnicas más utilizadas
 - 5.5.3.1.Técnicas para recabar o transmitir información
 - 5.5.3.2.Técnicas de discusión y debate
 - 5.5.3.3.Técnicas de Investigación
 - 5.5.3.4.Técnicas de cambio de conducta
 - 5.5.3.5.Técnicas para desarrollar la creatividad
 - 5.5.4.Selección de las técnicas grupales
- 6.LOS MÉTODOS DIDÁCTICOS
 - 6.1.Los métodos de enseñanza
 - 6.2.Clasificación de los métodos de enseñanza
 - 6.3.Métodos expositivos, centrados en la transmisión de la información
 - 6.3.1.La lección magistral
 - 6.4.Métodos centrados en el proceso de aplicación
 - 6.4.1.Las clases prácticas y el método demostrativo
 - 6.4.2.Aprendizaje en el puesto de trabajo
 - 6.4.3.TWI (Training Within Industry)
 - 6.4.4.La enseñanza programada
 - 6.5.Métodos en los que el/la docente y el alumnado intervienen activamente en la construcción del aprendizaje
 - 6.5.1.El método interrogativo
 - 6.5.2.Método de casos
 - 6.6.Métodos centrados en la actividad del alumnado
 - 6.6.1.Método del descubrimiento
 - 6.6.2.Método tutorial
 - 6.6.3.Método de proyectos

ONA10208 Formador de formadores (40 horas)

6.7.Elección de un método

7.LA SESIÓN FORMATIVA

7.1.Elaboración de un guion de clase

7.1.1.Contenido del guion de clase

7.1.2.Comprobación del guion de clase

7.2.Organización de una sesión formativa.

7.3.Preparación y desarrollo de una sesión formativa

7.3.1.La duración de la sesión formativa

7.3.1.1.La capacidad de recepción del alumno/a

7.3.1.2.La capacidad de emisión del docente

7.3.2.El tamaño del grupo

7.4.Utilización de los recursos didácticos

7.5.La simulación docente

7.5.1.Introducción

7.5.2.Desarrollo

7.5.3.Conclusión

7.6.Técnicas de micro-enseñanza

7.6.1.Definición de micro-enseñanza

7.6.2.Origen de la micro-enseñanza

7.6.3.Procedimiento

7.7.Realización y valoración de simulaciones

8.LA FORMACIÓN E-LEARNING

8.1.Introducción

8.1.1.Origen del e-learning

8.1.2.Características del e-learning

8.2.Modalidades e-learning

8.3.Componentes del e-learning

8.3.1.Tecnología

8.3.1.1.LMS (Learning Management System = Sistema de Gestión de Aprendizaje)

8.3.1.2.Sistema de Gestión de Contenidos (LCMS: Learning Content Management System)

8.3.1.3.Authoring Tool (Herramienta de Autor)

8.3.2.Personas

8.3.2.1.El profesor-tutor

8.3.2.2.El coordinador académico

8.3.2.3.El alumno

8.3.3.Contenidos

8.3.4.Modelos de formación online

8.4.Motivación en la formación on line

8.4.1.Causas de la desmotivación

8.4.2.Estrategias para superar el rechazo en la formación online

8.5.Sistema de Evaluación

8.6.Paquetes Scorm en E-learning

MODULO III LA EVALUACIÓN

9.LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

9.1.Introducción

9.2.Necesidad de la evaluación en la formación

9.3.Actores de la evaluación

ONA10208 Formador de formadores (40 horas)

9.4.Funciones

9.5.Tipos de evaluación

9.5.1.Evaluación inicial

9.5.2.Evaluación formativa

9.5.3.Evaluación sumativa

9.5.4.Evaluación práctica

9.5.5.Evaluación final

10.LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN

10.1.Introducción

10.2.Evaluar conocimientos intelectuales

10.2.1.Pruebas objetivas

10.2.2.Pruebas de ensayos

10.3.Evaluar habilidades o destrezas técnicas

10.3.1.Lista de cotejo

10.3.2.Escala de calificación

10.3.3.Hojas de evaluación práctica

10.4.Evaluar actitudes

10.4.1.Técnicas de observación

10.4.2.Técnicas de información directa

11.EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

11.1.Evaluación de la acción formativa, aspectos a valorar

11.2.Nivel de satisfacción de los alumnos y alumnas

11.3.Evaluación del nivel de aprendizaje de conocimientos y capacidades

11.4.Evaluación del nivel de aplicación de lo aprendido

11.4.1.Cuestionario de transferencia

11.4.2.La Observación estructurada

11.4.3.Lista de comprobación de conductas

11.5.Evaluación de la rentabilidad de la acción formativa y su impacto económico

11.6.Evaluación del diseño del programa de formación

11.6.1.Evaluación de los objetivos

11.6.2.Evaluación de los contenidos

11.6.3.Evaluación de la Metodología

11.6.4.Evaluación de las actividades

11.6.5.Evaluación de los recursos

11.6.6.Evaluación de la labor docente

11.6.7.Valoración del sistema de evaluación del aprendizaje