

ONA10206 Project 2013 (20 horas)

Objetivos:

Conocer la utilidad del programa, la forma de iniciarlo y cuáles son los elementos más destacados de su interfaz, los cuales serán necesarios para el desempeño de la gestión de un proyecto.

Conocer el procedimiento necesario para guardar proyectos, asignarle métodos de protección y aperturas comprendiendo la importancia que poseen para el ingreso y edición de información.

Aprender a personalizar el entorno del programa, así como también definir los parámetros de los calendarios que se tomarán como referencia para el cálculo de finalización de las tareas.

Saber realizar tareas definiendo la fecha de inicio y fin, así como también la duración. Conoceremos el procedimiento para vincular tareas y los tipos de vínculos que podemos aplicar.

Conocer los tipos de vínculos que podemos aplicar entre tareas o fases, las opciones para la navegación y visualización de elementos del proyecto, así como también conocer las tareas de tipo hito.

Conocer el funcionamiento de la escala de tiempo, abarcando el procedimiento para su personalización. Además, se enseñará a asignar fechas límite, restricciones a las tareas e identificación de las tareas críticas.

Conocer el procedimiento para ingresar y asignar recursos para el cumplimiento de las tareas comprendiendo la problemática de la sobreasignación.

Aprender a personalizar la apariencia de la grilla de datos y las barras del área gráfica. Además abordaremos la posibilidad que ofrece el programa para crear notas, acceder a tareas y a las diferentes vistas.

Aprender la creación de informes y su personalización, así como también conocer el procedimiento para realizar impresiones, exportar e importar datos a Excel.

Índice:

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.PRIMEROS PASOS EN PROJECT

1.1.Introducción

1.2.Iniciar y reconocer el entorno

1.3.Barra de acceso y Cinta de opciones

1.4.Temas

2.TRABAJO CON ARCHIVOS

2.1.Almacenamiento de proyectos

2.2.Protección

2.3.Apertura de proyectos

3.CONFIGURACIONES

3.1.Opciones de Project 2013

3.2.Configuración inicial

3.3.Calendario Estándar

3.4.Creación de nuevos calendarios

3.5.Organizar calendarios

4.PLANIFICACIÓN DE TAREAS

4.1.Ingreso de tareas

4.2.Planificación manual

4.3.Tareas de resumen

ONA10206 Project 2013 (20 horas)

4.4.Tareas vinculadas

4.5.Advertencias

5.AUTOMATIZACIÓN

5.1.Tipos de vínculos

5.2.Tareas automáticas

5.3.Navegar por el proyecto

5.4.Hitos

6.SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

6.1.Escala de tiempo

6.2.Fecha límite

6.3.Restricciones

6.4.Tareas críticas

6.5.Progreso de tareas

7.RECURSOS

7.1.Creación de recursos

7.2.Asignación de recursos

7.3.Sobreasignaciones

8.FORMATOS Y VISTAS

8.1.Formato de grilla

8.2.Formato Área gráfica

8.3.Notas y búsquedas

8.4.Vistas

9.INFORMES E IMPRESIÓN

9.1.Informes

9.2.Personalizar informes

9.3.Impresión

9.4.Exportar a Excel