

ONA10140 Comunicación interna (10 horas)

Objetivos:

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo una adecuada gestión de la comunicación interna en las organizaciones actuales como medio para alcanzar los objetivos empresariales.

Conocer los instrumentos de comunicación más utilizados, así como saber diseñar un plan de comunicación interna, controlar los procesos de comunicación informal, etc.

Índice:

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. COMUNICACIÓN

1.1. Concepto de comunicación

1.2. Tipos de comunicación

1.3. La Comunicación Empresarial

2. LA COMUNICACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA

2.1. Importancia de la comunicación interna

2.2. Objetivos

2.3. Funciones

2.4. Comunicación descendente

2.5. Comunicación ascendente

2.6. Comunicación horizontal

2.7. Comunicación transversal

2.8. Comunicación informal

2.9. Plan de comunicación interna

2.10. El encargado de la comunicación interna

3. LA COMUNICACIÓN EN EL SIGLO XXI

3.1. La comunicación en las organizaciones multinacionales

3.2. Las organizaciones virtuales

3.3. El teletrabajo

3.4. El uso del correo electrónico

3.5. Intranets

3.6. Portales de Empleados