

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Iniciación al Project Management (III): Cronograma

Duración: 60h

Modalidad: Online

Objetivo

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá la gestión del cronograma del proyecto abarcando los procesos requeridos para administrar la finalización del proyecto a tiempo.

Contenido

Unidad 1 - Gestión del Tiempo (Parte 1).

1. ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión del Tiempo?
2. Tendencias y Prácticas Emergentes en la Gestión del Cronograma.
 - 2.1. Consideraciones para entornos ágiles/adaptativos.
3. Definición de actividades y detección de trabajo oculto.
 - 3.1. ¿Qué es el “Hidden Work”?
 - 3.2. Secuenciación de las actividades. Prelaciones de tareas.
4. Diagrama de red. PERT.
 - 4.1. Descripción de los diferentes pasos.

Unidad 2 - Gestión del Tiempo (Parte 2).

1. ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión del Tiempo? (Parte 2)
2. Estimación de duración de las actividades. Métricas de proyecto.
 - 2.1. ¿Qué son las métricas?
3. Desarrollo de Cronograma.
 - 3.1. Uso de MS Project como herramienta.
4. Técnicas de control del Cronograma.