

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: PowerPoint 2019 Intermedio

Duración: 60h

Modalidad: Online

Objetivo

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a manejar PowerPoint, abarcando aspectos como los conceptos claves, las acciones de gestión gráfica y de estilo, gestión de fotos vídeos y audios, optimización visual de las presentaciones, así como alternativas y complementos a las presentaciones en PowerPoint.

Contenido

Unidad 1 - Conceptos claves

1. Zonas de trabajo
2. Gestión barra de opciones y herramientas de acceso rápido
3. Opciones avanzadas de guardado
4. Botón información de la pestaña de archivo

Unidad 2 - Gestión gráfica y de estilo

1. Patrones
 - 1.1. Diapositivas
 - 1.2. Documentos y notas
2. Estilo y color
 - 2.1. Tema
 - 2.2. Gestión de temas
 - 2.3. Pantone

Unidad 3 - Gestión de fotos, vídeo y audio

1. Imágenes
 - 1.1. Edición de fotos
2. Vídeo
 - 2.1. Inserción y edición
 - 2.2. PowerPoint 2019 vs 3653.
3653. Audio

Unidad 4 - Optimización visual

1. Textos
 - 1.1. Inserción
 - 1.2. Edición
2. Tablas
3. Gráficos
4. Diagramas
 - 4.1. Cuadros de texto: creación y edición

4.2. Personalización de dibujos

Unidad 5 - Animaciones y transiciones

1. Animación

1.1. Botón opciones de efectos

1.2. Trayectorias de animación

1.3. Panel de animación

1.4. Opciones de efectos

2. Transición

Unidad 6 - PowerPoint Mobile

1. Pantalla de inicio

2. Visualización de edición de presentaciones

3. Inserción de elementos

4. Usos complementarios en instalaciones locales

Unidad 7 - Alternativas y complementos

1. PowerPoint en Mac

2. Plataformas online

3. Software libre

4. Webapps