

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Nombre del curso:** Habilidades para la delegación

**Duración:** 30h

**Modalidad:** Online

### Objetivo

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá el concepto de delegación abarcando aspectos el papel del colaborador, las competencias para llevar a cabo una delegación efectiva así como los medios digitales que nos faciliten el proceso.

### Contenido

#### **Unidad 1** - Colaboradores en el proceso de delegación

1. El papel de las personas colaboradoras en el proceso de delegación
  - 1.1. La persona líder y el equipo en el proceso de delegación
  - 1.2. Alto rendimiento y delegación
  - 1.3. Estilos de delegación
  - 1.4. Motivación y empoderamiento de equipos para una delegación efectiva
2. Habilidades a trabajar en el perfil de las personas colaboradoras para el éxito de la delegación
  - 2.1. Gestión del tiempo
  - 2.2. Orientación a resultados
  - 2.3. Organización
  - 2.4. Proactividad y positividad

#### **Unidad 2** - Competencias para la Delegación

1. Competencias profesionales para delegar
  - 1.1. Comunicación
  - 1.2. Liderazgo
  - 1.3. Confianza
  - 1.4. Planificación
2. El feedback como herramienta para un proceso de delegación eficiente
  - 2.1. La importancia del feedback en la delegación
  - 2.2. Las claves básicas del feedback
  - 2.3. Dar y recibir feedback en un proceso de delegación
  - 2.4. Ventajas y desventajas del feedback en el proceso de delegación

#### **Unidad 3** - Herramientas digitales

1. Delegación, equipos deslocalizados y herramientas digitales
  - 1.1. Delegación en equipos de trabajo remotos
  - 1.2. Tres herramientas digitales para facilitar el proceso de delegación