

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Gestión de Contratos Laborales

Duración: 60h

Modalidad: Online

Objetivo

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a realiza un contrato laboral de forma correcta, abarcando la tipología de contrato, la gestión administrativa y los incentivos en materia de contratación, así como los aspectos a tratar en caso de inspección laboral.

Contenido

Unidad 1 - Contrato Laboral (Elementos)

1. El contrato de trabajo laboral.
 - 1.1. Elementos esenciales.1.
 - 1.1. Capacitación de las partes. 1.
 - 1.2. Requisitos específicos.
 - 1.2. Forma del contrato.
 - 1.3. Nulidad del contrato.
2. El precontrato.3.El periodo de prueba.
 - 3.1. Forma.
 - 3.2. Duración.

Unidad 2 - Contrato Laboral (Configuración)

1. Modificación del contrato de trabajo.2.Mutuo acuerdo de las partes.
 - 2.1. Unilateral del empresario.2.
 - 1.1. Movilidad funcional. 2.
 - 1.2. Movilidad geográfica. 2.
 - 1.3. Movilidad sustanciales.
 - 2.2. A instancias del trabajador.
 - 2.3. Proceso concursal.

Unidad 3 - Contrato Laboral (Indefinido)

1. El contrato indefinido.2.Transformación de contrato temporal en indefinido.
 - 2.1. Por imperativo legal.2.
 - 2.1. Incumplimiento de la obligatoriedad de formalizar el alta en seguridad social del empleado o su retraso más allá del periodo de prueba. 2.
 - 2.2. Identificación insuficiente de la causa de temporalidad o la falta de su formalización por escrito. 2.
 - 2.3. Prestación de servicios finalizado el periodo estipulado en el contrato sin que medie denuncia por las partes. 2.
 - 2.4. Fraude en la contratación temporal. 2.
 - 2.5. Incumplimiento del artículo

5.5. del TRLET.3.Colectivos de especial atención.4.Contratos fijos discontinuos.

Unidad 4 - Contrato Laboral (Temporal)

1. Contrato de obra y servicio.
 - 1.1. Objeto.
 - 1.2. Formalidades y características.
 - 1.3. Duración.
2. Contrato eventual.
 - 2.1. Objeto.
 - 2.2. Formalidades y características.
 - 2.3. Duración.
3. Contrato de interinidad.
 - 3.1. Objeto.
 - 3.2. Formalidades y características.
 - 3.3. Duración.

Unidad 5 - Contrato Laboral (Formación y aprendizaje)

1. Objeto del contrato.2.Características y requisitos de los trabajadores.
 - 2.1. Contrato para la formación y el aprendizaje: colectivos.
 - 2.2. Duración.
 - 2.3. Tiempo de trabajo.
 - 2.4. Salario.
 - 2.5. Acción protectora de la Seguridad Social.
3. Actividad formativa.
 - 3.1. Acuerdo de la actividad formativa.4.Incentivos.

Unidad 6 - Contrato Laboral (En prácticas).1.Objeto de contrato.2.Características y requisitos de los trabajadores.

- 2.1. Contrato laboral en prácticas: títulos necesarios.
- 2.2. Duración.
- 2.3. Salario y tiempo de trabajo.
- 2.4. Acción protectora de la Seguridad Social.
- 2.5. Empresas de trabajo temporal y discapacitados.3.Incentivos.

Unidad 7 - Contrato Laboral (Relevo y Jubilación anticipada)

1. El contrato de jubilación parcial.
 - 1.1. Concepto y requisitos de acceso a la jubilación parcial.
 - 1.2. Objeto y características del contrato de jubilación parcial.2.El contrato de Relevo.
 - 2.1. Objeto.
 - 2.2. Requisitos.
 - 2.3. Incentivos.

Unidad 8 - Contrato Laboral (Gestión Administrativa)

1. La comunicación del contenido de los contratos de trabajo.2.Contrat@. Comunicación de la contratación laboral.3.Pasos previos: Autorizaciones administrativas.4.Funcionalidades de aplicaciones web.5.Modalidades de comunicación telemáticas.

Unidad 9 - Contrato Laboral (Inspección)

1. La Inspección de trabajo.

1.1. Funciones.

1.2. Actuaciones.2.Control del fraude en la contratación y en el empleo.

2.1. Control contratación temporal.

2.2. Normativa vinculante y convenios colectivos.

Unidad 10 - Contrato Laboral (Incentivos)

1. Tipología de incentivos.

1.1. Requisitos y exclusiones.

1.2. Bonificaciones y reducciones de cuotas a la Seguridad Social.

1.3. Otros canales de acceso.2.Incentivos actuales.

2.1. Contratación indefinida inicial.

2.2. Transformación en indefinidos.3.Contratos temporales.

3.1. Formativos y Prácticas.

3.2. Interinidad.

3.3. Otros colectivos.