

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Inglés Comercial

Duración: 60h

Modalidad: Online

Objetivo

Expresar hechos presentes, pasados y futuros. Redactar cartas formales e informales, de petición de información y de respuesta e e-mails. Emplear construcciones con verbos en infinitivo con y sin to y sus complementos. Expresar citas y planes mediante el presente continuo. Reconocer y usar las frases más comunes al hablar por teléfono. Expresar consejo, prohibición, obligación, sugerencias y peticiones formales con verbos modales. Conocer la formación y uso del imperativo. Indicar hábitos en el pasado y expresar hechos temporales. Diferenciar entre sustantivos contables e incontables y saber realizar frases sobre ellos.

Contenido

Tema 1: The Situation
Tema 2: Travel Arrangements
Tema 3: Good Commercial Letters
Tema 4: At a Trade Fair
Tema 5: Every problem is an opportunity
Tema 6: Cultural Differences
Tema 7: A Business Course
Tema 8: Solving some Mistakes
Tema 9: Money Matters
Tema 10: Dealing with Complaints
Tema 11: An Offer from an Agency