

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Nombre del curso:** Ofimática Avanzada Excel XP

**Duración:** 60h

**Modalidad:** Online

### Objetivo

El alumno aprenderá el manejo de una hoja de cálculo, utilizando con soltura fórmulas y funciones, conocerá las herramientas avanzadas de Excel: Listas, Filtros, Matrices, Macros, Tablas Dinámicas y Solver, mediante los formatos de celdas sabrá mejorar la presentación de datos e insertará gráficos que darán un aspecto atractivo a la información de la hoja de cálculo.

### Contenido

- Tema 1: Primeros pasos
- Tema 2: Operaciones básicas
- Tema 3: Ayuda de Excel
- Tema 4: Tipos de datos
- Tema 5: Funciones y referencias
- Tema 6: Más funciones
- Tema 7: Rangos
- Tema 8: Números
- Tema 9: Formato de celda
- Tema 10: Ventanas y vistas
- Tema 11: Buscar y reemplazar
- Tema 12: Matrices y vínculos
- Tema 13: Crear listas
- Tema 14: Filtrar listas
- Tema 15: Solver y Macros
- Tema 16: Tablas dinámicas
- Tema 17: Introducción a los gráficos
- Tema 18: Añadir valores y activar ejes
- Tema 19: Modificar el orden de las series
- Tema 20: Modificar el área y líneas de trazado
- Tema 21: Leyendas y sus modificaciones
- Tema 22: Modificar el formato, la posición y el tamaño
- Tema 23: Vista preliminar e impresión